

Αριθμός 124

Οι περί Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου - Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2025, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου δυνάμει του άρθρου 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2022

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4

115 του 1990 58(I) του 1992 29(I) του 2006 171(I) του 2007 118(I) του 2022.	Το Διοικητικό Συμβούλιο του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.
Συνοπτικός τίτλος.	1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου - Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2025.
Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γενικού Διευθυντή του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου. Πίνακας.	2. Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γενικού Διευθυντή του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για τον Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (Θέση με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A15: €64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813

και

A16: €71.020, 73.640, 76.260, 78.880, 81.500, 84.120.

} Συνδυασμένες Κλίμακες.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για-

- (α) Την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των δραστηριοτήτων του Οργανισμού και των μελών του προσωπικού του Οργανισμού·
- (β) τη διεκπεραίωση των διοικητικών εργασιών του Οργανισμού και την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού·
- (γ) τη διεκπεραίωση των καλλιτεχνικών εργασιών του Οργανισμού, καθώς και την υλοποίηση και εφαρμογή της καλλιτεχνικής πολιτικής του Οργανισμού, όπως αυτή καθορίζεται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού·
- (δ) την υποβολή εισηγήσεων και τον συντονισμό όλων των υπηρεσιών του Οργανισμού, αναφορικά με την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Οργανισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού·
- (ε) την επίβλεψη, τήρηση και υλοποίηση του προϋπολογισμού του Οργανισμού·
- (στ) τον καταρτισμό του δραματολογίου κάθε θεατρικής περιόδου, το οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού προς έγκριση, την προετοιμασία, οργάνωση και εκτέλεση κάθε καλλιτεχνικής παραγωγής του Οργανισμού, την επίβλεψη και την προετοιμασία των έργων και παραστάσεων του Οργανισμού, τον καθορισμό των ωραρίων δοκιμών και την παρακολούθηση και έλεγχο της εργασίας του καλλιτεχνικού ή/και τεχνικού προσωπικού του Οργανισμού που ασχολείται με το ανέβασμα των έργων και γενικά με κάθε παραγωγή του Οργανισμού·
- (ζ) τα θέματα προσωπικού και εργασιακών σχέσεων του Οργανισμού και την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον τομέα αυτό·
- (η) τα θέματα που αφορούν στο κτίριο και άλλες εγκαταστάσεις ή περιουσία του Οργανισμού·

- (θ) την παροχή υποστήριξης στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου με το απαραίτητο προσωπικό και την τήρηση και φύλαξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου·
- (ι) την αξιολόγηση και ανάπτυξη των υφιστάμενων του.
- (2) Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού τη συμμετοχή του Οργανισμού σε φεστιβάλ ή άλλες εκδηλώσεις και περιοδείες στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
- (3) Προϊσταται όλων των υπηρεσιών του Οργανισμού, εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία τους, επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού και εφαρμόζει, στο πλαίσιο των καθηκόντων του, τους σχετικούς με τον Οργανισμό Νόμους και Κανονισμούς.
- (4) Συμβουλεύει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού σε οποιοδήποτε θέμα ζητείται η συμβουλή του και ειδικότερα σε διοικητικά και καλλιτεχνικά θέματα.
- (5) Μετέχει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Προσωπικού, Εργασιακές Σχέσεις, Καλές Τέχνες (περιλαμβανομένων των Σπουδών Θεάτρου ή/και Κινηματογράφου), Κοινωνικές Επιστήμες, Φιλολογία, Ιστορία, Φιλοσοφία, Πολιτιστικές Σπουδές.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα σχετικά με το επαγγελματικό θέατρο ως ηθοποιός, σκηνοθέτης, συνθέτης, χορογράφος, σκηνογράφος/ενδυματολόγος, θεατρικός συγγραφέας, μεταφραστής θεατρικών έργων, θεατρολόγος, κριτικός θεάτρου ή με άλλη ιδιότητα που συνδυάζεται με αναγνωρισμένη προσφορά στο θέατρο, εκ της οποίας πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο καλλιτεχνικών ή/και πολιτιστικών εργασιών και δράσεων.
- (3) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Οργανισμού νομοθεσίας, των εργασιακών σχέσεων και των θεμάτων ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και του ευρύτερου θεατρικού και πολιτιστικού γίγνεσθαι στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.